

Молба до директора за разрешаване на отсъствие на ученик до 3 дни

ДО ГОСПОДИН/ГОСПОЖА

.....

КЛАСЕН РЪКОВОДИТЕЛ НА КЛАС

В ГПЧЕ „РОМЕН РОЛАН“

ГР. СТАРА ЗАГОРА

МОЛБА

от

/трите имена/

родител на,

ученик в клас за учебната /..... г.

адрес и тел. за контакт:

.....

Относно: Отсъствия по уважителни причини до 3 дни в една учебна година

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН/ГОСПОЖО,

Моля да разрешите отсъствието на сина /дъщеря/ ми

.....

ученик/чка/ в клас за уч. г. на /считано от

..... до/.

Отсъствията се налагат поради

.....

/вписват се причините, които налагат отсъствието/

Надявам се да сметете изложените причини за основателни и да разрешите отсъствието. В случай на отказ моля да бъда уведомен/а своевременно.

С уважение,

Подпис:

Дата: