

**Молба до директора за отсъствие на ученик до 7 дни с разрешение на  
директора**

---

Вх. № ..... /.....

**ДО**

**ДИРЕКТОРА**

**НА ГПЧЕ РОМЕН РОЛАН**

**ГР. СТАРА ЗАГОРА**

**МОЛБА**

от .....

*/трите имена/*

родител на .....

ученик в ..... клас за учебната ..... /..... г.

адрес и тел. за контакт: .....

**Относно:** Отсъствия по уважителни причини до 7 дни в една учебна година

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН/ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,**

Моля да разрешите отсъствието на сина /дъщеря/ ми .....

.....,  
ученик/чка/ в ..... клас за уч. .... г. на ..... /считано от  
..... до ..... /.

Отсъствията се налагат поради .....

.....

*/вписват се причините, които налагат отсъствието/*

Надявам се изложените причини да бъдат сметени за основателни и отсъствието да бъде разрешено. В случай на отказ моля да бъда уведомен/а своевременно.

**С уважение,**

Подпис: .....

Дата: .....