

ГИМНАЗИЯ С ПРЕПОДАВАНЕ НА ЧУЖДИ ЕЗИЦИ "РОМЕН РОЛАН" СТАРА ЗАГОРА

Молба до директора за разрешаване на отсъствие на ученик до 7 дни

Вх. № /.....

ДО
ДИРЕКТОРА
НА
ГР. /С/.

МОЛБА

от

/трите имена/

родител на

ученик в клас за учебната /..... г.

адрес и тел. за контакт:

.....

Относно: Отсъствия по уважителни причини до 7 дни в една учебна година

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН/ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Моля да разрешите отсъствието на сина /дъщеря/ ми

.....,

ученик/чка/ в клас за уч. г. на /считано от

..... до /.

Отсъствията се налагат поради

.....

/вписват се причините, които налагат отсъствието/

Надявам се изложените причини да бъдат сметени за основателни и отсъствието да бъде разрешено. В случай на отказ моля да бъде уведомен/а своевременно.

С уважение,

Подпис:

Дата: