



Утвърдил:

X

Теодора Николова
Директор

ЕТИЧЕН КОДЕКС

НА РАБОТЕЩИТЕ В ГПЧЕ „РОМЕН РОЛАН“

за учебната 2024/2025 година

Принципите, изложени по-долу, са базирани на всички права и свободи, фундаментални норми, провъзгласени във Всеобщата декларация за правата на човека, в Европейската конвенция за правата на човека, както и в Конституцията на Република България:

1. Човешките същества са по природа автономни и съзидателни. Всеки твори своя собствен живот, а заедно ние творим обществото.
2. Всички човешки същества са с еднаква ценност, независимо от раса, вяра, убеждения, националност, етнос, пол, социално-икономически статус или сексуална ориентация.
3. Всеки има правото, отговорността и потенциала да взема свои собствени решения, да поема отговорност за своя собствен живот.
4. Отговорният човек съхранява своето достойнство и достойнството на другите индивиди, като следва споделените договорени принципи на съвместна работа и понася отговорността и последиците от грешките си.
5. Всеки е отговорен за своето личностно и професионално развитие и за темповете на това развитие.



ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Този кодекс определя правилата за поведение на работещите в ГПЧЕ „Ромен Ролан“ и има за цел да повиши общественото доверие в техния професионализъм и морал, както и да издигне престижа на институцията, в която работят.

Чл. 2. (1) Дейността на работниците и служителите в ГПЧЕ „Ромен Ролан“ се осъществява при спазване принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност и отговорност.

(2) Служителят на ГПЧЕ „Ромен Ролан“ изпълнява служебните си задължения при строго спазване на законодателството в Република България, като съдейства за провеждането на държавната политика в образованието.

(3) Служителят на ГПЧЕ „Ромен Ролан“ в зависимост от функциите, които изпълнява, осъществява действия, предлага и взема решения, които укрепват доверието в институцията училище.

(4) Служителят на ГПЧЕ „Ромен Ролан“ следва поведение, което не накърнява престижа на професията не само при изпълнение на служебните си задължения, но и в своя обществен и личен живот.

(5) При изпълнение на служебните си задължения служителят на ГПЧЕ „Ромен Ролан“ се отнася любезно, възпитано и с уважение към всеки, като зачита правата и достойнството на личността и не допуска каквито и да са прояви на дискриминация.

ГЛАВА ВТОРА.

ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл. 3. Всеки учител и служител е длъжен да познава и спазва:

- (1) Кодекса на труда;
- (2) Задълженията си по длъжностна характеристика;



ГИМНАЗИЯ С ПРЕПОДАВАНЕ НА ЧУЖДИ ЕЗИЦИ „РОМЕН РОЛАН“

6000, гр. Стара Загора, ул. „Цар Иван Шишман“ №62, тел. 0878720092, e-mail:info-2403264@edu.mon.bg

- (3) Закона за предучилищното и училищното образование и държавните образователни стандарти;
- (4) Специфичните за образователната система нормативни документи;
- (5) Закона за защита на класифицираната информация;
- (6) Утвърдената от ПС училищна документация, в частност Механизма за противодействие на тормоза и насилието в ГПЧЕ „Р. Ролан“ .

Чл. 4. (1) Служителят на ГПЧЕ „Ромен Ролан“ подпомага органите на държавната власт с професионализъм, безпристрастност и активност при разработването и провеждането на държавната политика в образованието, както и при изпълнението на взетите решения и осъществяването на неговите правомощия.

(2) Служителят на ГПЧЕ „Ромен Ролан“ изпълнява задълженията си честно и обективно, като не допуска да му влияят професионално личните му политически или религиозни пристрастия.

Чл. 5. (1) Служителят на ГПЧЕ „Ромен Ролан“ е длъжен да спазва служебната йерархия и стриктно да изпълнява актовете и заповедите на горестоящите органи.

(2) В случай че служителят получи устна заповед, която налага извършването на некоректни от правна гледна точка действия, несъвместими със служебните му задължения, той може да поиска писмено потвърждение на разпореждането или неговото преразглеждане.

(3) Служителят на ГПЧЕ „Ромен Ролан“ не е длъжен да изпълни нареждане, което засяга неговите права. В този случай той е длъжен незабавно да уведоми за несъгласието си органа, от който е получил нареждането.

Чл. 6. Служителят на ГПЧЕ „Ромен Ролан“ поставя пред своя ръководител открито и честно проблемите, с които се сблъсква в процеса на работата.

Чл. 7. (1) Служителят на ГПЧЕ „Ромен Ролан“ противодейства на корупционни прояви и на други неправомерни действия в училище.

(2) Служителят на ГПЧЕ „Ромен Ролан“ не допуска да бъде поставен във финансова зависимост или в друга обвързаност от външни лица или организации, както и да иска и да приема подаръци, услуги, пари, облаги или други ползи, които могат да повлияят на



изпълнението на служебните му задължения, на неговите решения или да нарушат професионалния му подход по определени въпроси.

Чл. 8. Служителят на ГПЧЕ „Ромен Ролан“ не трябва да изразява лични мнения по начин, който може да бъде тълкуван като официална позиция на училището, в което работи.

Чл. 9.(1) При изпълнение на служебните си задължения служителят на ГПЧЕ „Ромен Ролан“ опазва повереното му имущество с грижата на добър стопанин и не допуска използването му за лични цели. Служителят на ГПЧЕ „Ромен Ролан“ е длъжен своевременно да информира прекия си ръководител за загубата или повреждането на повереното му имущество.

(2) Документите и данните в училището могат да се използват от служителя на ГПЧЕ „Ромен Ролан“ само за изпълнение на служебните му задължения при спазване на правилата за защита на информацията.

Чл. 10. Служителят на ГПЧЕ „Ромен Ролан“ е длъжен да спазва установеното работно време за изпълнение на възложените му задължения според КТ и КТД.

ГЛАВА ТРЕТА.

ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С УЧЕНИЦИ И С РОДИТЕЛИ

Чл. 11. (1) Служителят на ГПЧЕ „Ромен Ролан“ изпълнява задълженията си безпристрастно и непредубедено, като създава условия за равнопоставеност. В дейността си строго се придържа към нормите, установени в етичния кодекс за работа с децата и семейството.

(2) Служителят на ГПЧЕ „Ромен Ролан“ е длъжен да опазва данните и личната информация на учениците и родителите, станали му известни при или по повод на изпълнението на служебните му задължения, при спазване изискванията на Закона за защита на личните данни.

Чл. 12. Служителят на ГПЧЕ „Ромен Ролан“ е длъжен:

(1) Да основава практиката си на съвременните идеи за личностното развитие и познаването на индивидуалните особености на всеки ученик.



- (2) Да разбира и уважава уникалността на всеки ученик.
- (3) Да се съобразява със специфичната уязвимост на всеки ученик.
- (4) Да създава безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие на учениците.
- (5) Да подкрепя правото на ученика на свободно изразяване на мнение по въпроси от негов интерес.
- (6) Да работи в интерес на ученика.
- (7) Да осигурява на учениците с увреждания равни възможности за достъп до адекватни грижи и образование.
- (8) Да не участва в практики, които не зачитат достойнството на ученика или са опасни и вредни за физическото и емоционалното му здраве и развитие.
- (9) Да не участва в практики, които дискриминират по някакъв начин учениците на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите. При установяване на проблем да се обръща към етичната комисия и ръководството.
- (10) Да познава симптомите на насилие над дете – физическо, сексуално, вербално, емоционално малтретиране или занемаряване. Да познава и спазва законите и процедурите, защитаващи детето от насилие.
- (11) При съмнение за малтретиране да уведомява органите за закрила на детето и да следи дали са предприети необходимите мерки.
- (12) Когато друго лице изкаже подозрения за малтретиране на дете, да му окаже пълно съдействие за предприемане на подходящи действия за закрила на детето.
- (13) Когато му станат известни действия или ситуации, които заплашват здравето и сигурността на ученик, има моралната и законовата отговорност да информира органите за закрила на детето.



- (14) Да зачита достойнството на всяко семейство, особеностите на неговата култура и правото да взема решения за своите деца, съдействайки на училището при обучението и възпитанието им.
- (15) Да осигурява конфиденциалност на информацията и да зачита правото на семейството на личен живот.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 13. (1) При възлагането на служебна задача, чието изпълнение може да доведе до конфликт между служебните му задължения и неговите частни интереси, служителят на ГПЧЕ „Ромен Ролан“ следва своевременно да уведоми своя ръководител.

(2) Служител на ГПЧЕ „Ромен Ролан“, на когото станат известни факти и обстоятелства за възникнал конфликт на интереси, предприема необходимите мерки за изясняване на въпроса.

(3) Когато служителят на ГПЧЕ „Ромен Ролан“ се съмнява дали дадена дейност е съвместима със служебните му задължения, той трябва да обсъди това със своя ръководител.

Чл. 14. (1) Служителят на ГПЧЕ „Ромен Ролан“ не може да използва служебното си положение за осъществяване на свои лични или на семейството си интереси.

(2) Служителите на ГПЧЕ „Ромен Ролан“, които прекратяват трудовото си правоотношение с училището, не трябва да злоупотребяват с информацията, която им е станала известна във връзка с длъжността, която са заемали, или с функциите, които са изпълнявали.

Чл. 15. Служителят на ГПЧЕ „Ромен Ролан“ не може да упражнява дейности, посочени в законодателството като несъвместими с неговите задължения и отговорности, да получава доходи от такива дейности, както и да участва в прояви, с които би могъл да накърни престижа на училищната общност и на институцията като цяло.



ГЛАВА ПЕТА.

ВЗАИМООТНОШЕНИЯ В КОЛЕКТИВА

Чл. 16. (1) Педагогическият персонал е длъжен да спазва поведение съобразено със законите, с общоприетите морални норми и общочовешките ценности.

(2) В отношенията с колегите си служителят на ГПЧЕ „Ромен Ролан“ проявява уважение и коректност, като не допуска поведение, което накърнява достойнството, авторитета и правата на отделната личност.

(3) Служителят на ГПЧЕ „Ромен Ролан“ уважава мнението на колегите си и се съобразява с правото им на лична позиция и личен живот.

Чл. 17. Когато противоречията между колеги не могат да бъдат разрешени от самите тях, те търсят съдействието на прекия ръководител или етичната комисия.

Чл. 18. Със своето лично поведение и чувство за отговорност служителят на ГПЧЕ „Ромен Ролан“ трябва да дава пример на другите служители, а служителите на ръководни длъжности – и по отношение на подчинените си.

(1) В отношенията с колегите служителят работи с високо чувство за екипност, толерантност, уважавайки индивидуалността и достойнството на всеки член от екипа.

(2) Всеки служител е длъжен да разбира ясно границите на своята компетентност, специализирана функция, права и задължения, като се съобразява със служебната йерархия и допринася за развитието на училището.

(3) Служителят не допуска на работното си място поведение, несъвместимо с добрите нрави, избягва конфликтни ситуации и се стреми да осигурява спокойна атмосфера на работа. В присъствието на външни хора е недопустимо да се водят спорове, уронващи престижа на институцията и авторитета на ръководството.

Чл. 19. Ръководителят работи в екип с колегите си, вслушва се в техните предложения и съвети, поддържа постоянна обратна връзка.

Чл. 20. Ръководителят добронамерено проследява резултатите от работата на служителите, като им осигурява оптимални условия за работа.



ГЛАВА ШЕСТА.

ЛИЧНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл. 21. (1) При изпълнение на служебните си задължения и в социалния си живот (включително в интернет пространството) служителят на ГПЧЕ „Ромен Ролан“ следва поведение, което не уронва престижа на институцията, в която работи.

(2) Служителят на ГПЧЕ „Ромен Ролан“ не допуска на работното си място и в публичното пространство поведение, несъвместимо с добрите нрави и не използва служебното си положение с цел лични облаги.

(3) Служителят на ГПЧЕ „Ромен Ролан“ се стреми да избягва с поведението си конфликтни ситуации, а при възникването им цели да ги преустанови, като запази спокойствие и контролира поведението си.

(4) Служителят спазва благоприличие в облеклото, съответстващо на служебното му положение и на институцията, в която работи.

Чл. 22. Служителят на ГПЧЕ „Ромен Ролан“ не може да участва в прояви, с които би могъл да накърни престижа на училището.

ГЛАВА СЕДМА.

КУЛТУРА НА ПОВЕДЕНИЕ В СОЦИАЛНИТЕ МРЕЖИ

Чл. 23. Всички в училищната общност – учители и родители:

(1) Да проявяват ангажираност, както и своевременна реакция при установяване изпращането на компютърни вируси и нежелана информация (*spam*).

(2) Да разясняват рисковете и потенциалните заплахи при общуване с непознати в интернет.

(3) Да изграждат отговорна позиция по отношение на собствената безопасност и отговорност към останалите в мрежата.

(4) Да разясняват принципите на интелектуалната свобода при ползване на информационните ресурси на Интернет и развиват умения за противодействие на



агресивно и недоброжелателно отношение към участници в общуването в социалните мрежи.

ГЛАВА ОСМА

ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 24. Спазването на етичните правила за поведение е гаранция за законност на действията и защита от неоснователни обвинения.

Чл. 25. При неспазване нормите на поведение в този кодекс служителите носят дисциплинарна отговорност съгласно Кодекса на труда и ПВТР.

Чл. 26. При осъществяването на действия, несъвместими с поведението по този кодекс, служителят на ГПЧЕ „Ромен Ролан“ следва да се оттегли от заеманата длъжност.

Чл. 27. Да бъде създадена постоянно действаща етична комисия, която да посредничи при решаване на възникнали конфликтни ситуации.

Чл. 28. Всички служители на ГПЧЕ „Ромен Ролан“ се запознават с правилника срещу подпис, а при първоначално встъпване в длъжност непосредственият ръководител е длъжен да запознае служителя с разпоредбите на този кодекс.

Чл. 29. Настоящият Етичен кодекс е приет на заседание на педагогическия съвет на ГПЧЕ „Ромен Ролан“ с Протокол № 12 от 13.09.2024 г.