



Утвърдил:

X

Теодора Николова
Директор

АНТИКОРУПЦИОННА ПРОГРАМА

I. Общи положения.

Корупцията е една от сериозните заплахи за основните принципи и ценности на съвременното демократично общество. Тя подкопава доверието на гражданите в демокрацията, разрушава върховенството на закона, представлява отрицание на правата на човека и възпрепятства общественото и икономическо развитие. Постигането на осезаеми резултати в предотвратяването на корупционните практики е мерило за утвърждаващата се роля на гражданското общество и за въвеждането на съвременни стандарти на прозрачност и демократичен контрол.

Корупцията застрашава силно стабилността на всички демократични институции и нарушава основни права и свободи, гарантирани от Европейската конвенция за човешките права. Подкопава доверието на гражданите в честността и безпристрастността на публичната администрация.

Основни приоритетни области за превенция и противодействие на корупция, измами, нередности, злоупотреби и грешки в училището са:

- Гарантиране на прозрачно управление и отчетност в дейността на училището;
- Регламентиране на ясни и ефективни правила за взаимодействие между родители /граждани, представители на Общественият съвет и настоятелството/ и учители /служители/ в училището, според капацитета и правомощията им;
- Увеличаване на прозрачността на вземане на решения на управленско ниво;



- Ограничаване на намесата на човешкия фактор при предоставянето на административни услуги и осъществяването на контролни функции – електронни услуги, електронни публични регистри, видеонаблюдение и др. В това отношение е важно изпълнението на Актуализирана стратегията за развитие на електронното управление в Република България 2019-2025 г.;
- Утвърждаване на ценности като почтеност и морал в обществените отношения;
- Повишаване на общественото доверие и засилване на гражданския контрол.
- Формиране на активната гражданска позиция за мотивирането на обществено противопоставяне на престъпните практики.

Реализирането на антикорупционната програма на училището се основава на следните **принципи**:

- Върховенство на закона за гарантиране защита на правата на човека;
- Добро управление и задължение на училищното ръководство да предприема ясни и ефективни действия , които напълно да удовлетворяват нуждите на гражданите / родителите, учениците и учителите/;
- Прозрачност и активни консултации с гражданското общество при формулирането на политики и в процеса на вземане на управленски решения;
- Превенция на корупция, измами, нередности, злоупотреби и грешки чрез предприемаме на ефективни мерки от администрацията по предварително идентифициране на причините и условията за всеки конкретен случай и сигнал;
- За ефективността и контрола на работата е необходимо да се повишат прозрачността и отчетността на дейностите на институцията;

II. Основни дейности и задължения.

Антикорупционни мерки в ГПЧЕ „Ромен Ролан”, гр. Стара Загора:

1. Внедряване на електронен документооборот /e-документ/ за по-бързо и качествено административно обслужване.
2. Създаване на организационни и технически предпоставки за бърз и пряк достъп на гражданите до публична информация в реално време.
3. Постоянно обновяване на информацията в сайта на училището. 4. Посочване на e-mail за постъпване на информация за корупция.
5. Въвеждане на Етичен кодекс на училището.
6. Спазване на Етичния кодекс за работа с ученици.
7. Даване на възможност за ежегодно повишаване професионалната квалификация на учителите чрез включване в различни обучения.



8. Всички учители да преминат курс за решаване на конфликти на интересите и професионалната етика.
9. Изграждане на система за допълнително материално стимулиране, която е включена във вътрешните правила за работна заплата.
10. Участие на училището съвместно с неправителствени организации, органите на местната власт и местното самоуправление в антикорупционни инициативи и форуми на регионалното и общинско равнище.
11. Подкрепа и насърчаване на информационно-образователната дейност с антикорупционна насоченост, както и разработване и провеждане на обучителни антикорупционни програми с представители на публичния сектор.
12. Да се събира, поддържа и анализира информация за постъпващите сигнали.
13. Да се работи в посока превенция на нарушаване принципите на конфликт на интереси в образователната институция.
14. Да се подпомогне формирането на убеждение за корупция, измами, нередности, злоупотреби, като отрицателно обществено явление и се развият умения и компетентности за ефективно гражданско противодействие срещу корупционни прояви.
15. Да се повиши чувствителността по проблемите на корупцията и корупционните практики в обществото и по-конкретно в училище.
16. Да се подпомогне изграждане на ценностна нагласа срещу корупционни действия.
17. Да се насърчава поведение, което изключва корупционните действия в институцията.

Инструкция за разглеждане сигналите за корупция, измами, нередности, злоупотреби и грешки в ГПЧЕ „Ромен Ролан”, гр. Стара Загора:

1. Сигналите за корупция в училището постъпват чрез писмо до Директора на пощенския адрес, на електронната поща или на телефоните на гимназията.
2. Постъпилите сигнали за корупция се регистрират в деловодството във входящ регистър от техническия секретар, след което се предават на Директора.
3. Директорът определя със заповед за всеки конкретен случай комисия от учители и служители, които ще участват в разглеждането на случая.
4. Комисията за разглеждане на сигналите се задължава да гарантира конфиденциалност относно жалбите и поставените въпроси.
5. Комисията за разглеждане на сигналите събира, обобщава и анализира всички доказателства по изясняването на подадения сигнал за корупция. След събиране на всички доказателства се съставя констативен протокол, към който се добавят и доказателствата. Протоколът се подписва от всички представители в комисията.



6. Комисията за разглеждане на сигналите изготвя доклад по случая, който представя на Директора заедно с протокола и събраните доказателства.
7. Директорът се произнася по доклада на комисията в седемдневен срок с мотивирано решение. Копие от решението се изпраща на подадения сигнал.
8. Техническият секретар на училището води регистър за образуваните преписки по подадени сигнали за корупция. Регистърът съдържа:
 - Входящ номер;
 - Дата на регистрация;
 - Име, адрес, телефон, e-mail на лицето, подало сигнал; • Резюме на сигнала за корупция; • Краен срок за отговор;
 - Резюме на отговора.

III. Заключение

ГПЧЕ „Ромен Ролан“ гр. Стара Загора възприема политика на нулева толерантност към измамите и корупцията и въвежда система за контрол, която има за цел да предотвратява и открива, доколкото това е възможно, извършването на измами и да отстранява въздействието им, ако те настъпят. Тази програма и всички съответни процедури, инструкции и стратегии, се подпомагат от Директора на ГПЧЕ „Ромен Ролан“, който активно ще ги проверява и ще следи за тяхната актуализация.

IV. Допълнителна разпоредба

По смисъла на Антикорупционната програма:

1. **„Корупция“** е искането, предлагането, даването или приемането, пряко или косвено, на подкуп или всяка друга наследваща се облага или обещаването на такава, което засяга надлежното изпълнение на някое задължение или поведението, което се изисква от приемащия подкупа, неполагащата се облага или обещаването на такава.
2. **„Измама“** е всяко умишлено/преднамерено действие или бездействие на едно или повече лица, при което с цел придобиване за себе си или за друго на материални облаги или на несправедливо или незаконно предимство, както и причиняване на имуществена вреда се възбужда или поддържа у някого заблуждение.
3. Под **„Измама“** следва да се разбира и всяко умишлено действие и бездействие, свързано с:
 - а) използването или представянето на фалшиви, грешни или непълни изявления или документи, което води или би могло да доведе до злоупотреба, нередно теглене или неправомерно намаляване на средства от бюджета на институцията;



- б) укриване на информация в нарушение на конкретно задължение, водещо до резултатите по предходната подточка;
- в) използването на средствата по подточка „а” за цели, различни от тези, за които са отпуснати първоначално;
- г) злоупотреба на правомерно получена облага, със същия ефект.
4. **„Нередност“** е всяко нарушение на разпоредба на общностното право и/или на националното законодателство, произтичащо от действие или бездействие, което има или би имало, като последица ощетяване на бюджета на Република България и/или бюджета на общината и/или бюджета на училището, чрез извършване на неоправдан разход.
5. **„Злоупотреба“** е:
- а) злоупотреба с власт - злоупотреба с положение на йерархическа зависимост и/или чрез даване, получаване или обещаване на облаги, за да се извърши или не дадено действие, изготви или пропусне да се изготви документ или да се изготви с определено съдържание, създаване на прекомерни трудности и несъответстващи и/или нерегламентирани задължения и др. подобни върху лице в йерархическа подчиненост или извършвано от лице, упражняващо контрол;
- б) злоупотреба със служебно положение - изпълнението или неизпълнението от длъжностно лице на действие в нарушение на нормативни разпоредби при изпълнение на служебните му функции, с цел получаване на наследваща се облага за него или друго физическо или юридическо лице;
- в) злоупотреба с влияние - използването на позиция на сила спрямо лице за упражняване на натиск върху него, с или без пряка заплаха, по начин, който ограничава значително възможността му да вземе законосъобразно и обосновано решение или изобщо да вземе решение;
- г) злоупотреба с информация - разгласяването, предоставянето, публикуването, използването или разпространението по друг начин на факти и обстоятелства, за които не е получено съответното разрешение от оправомощените за това лица;
- д) злоупотреба с доверие - когато служител действа съзнателно против интересите на институцията и уронва престижа на институцията;
- е) злоупотреба с право - упражняването на право само с намерение да се увредят законните права и интереси на други лица;
- ж) злоупотреба с имущество - умишлено присвояване или друго отклоняване от длъжностно лице в негова полза или в полза на друго физическо или юридическо лице на имущество, публични или частни средства или на какъвто и да е предмет с определена стойност, поверени му в качеството му на длъжностно лице.



ГИМНАЗИЯ С ПРЕПОДАВАНЕ НА ЧУЖДИ ЕЗИЦИ “РОМЕН РОЛАН” СТАРА ЗАГОРА

6. „Грешка“ е всяко единично, индивидуално, непреднамерено несъответствие, отклонение и/или пропуск от установен регламентиран режим на работа, което може да повлияе или да промени решение на създател или потребител на информация.



ГИМНАЗИЯ С ПРЕПОДАВАНЕ НА ЧУЖДИ ЕЗИЦИ “РОМЕН РОЛАН” СТАРА ЗАГОРА

Приложение 1

Утвърдил:

(подпис) **Теодора Николова**

11.09.2024 г.

АНТИКОРУПЦИОНЕН ПЛАН НА ГИМНАЗИЯ С ПРЕПОДАВАНЕ НА ЧУЖДИ ЕЗИЦИ „РОМЕН РОЛАН”, гр. СТАРА ЗАГОРА – 2024-2025 г.								
Корупционен риск – управление, разпореждане или разхождане на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки								
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
<i>ГПЧЕ „Ромен Ролан“ не разполага с конкретни данни, с официална или неофициална информация, което да налага формулирането на такъв корупционен риск за 2024-2025 г.</i>								
Корупционен риск – извършване на контролни дейности								
Конкретно Изпълнение/ неизпълнение	Описание Причини	на Насоченост на при идентифициран неизпълнение н организационен/ нормативната уредба	Крайна мярката мярката	Срок за мярката – цел на корупционен етапи риск	кадрови/	промени	Индикатор изпълнение в	Отговорно лице
<i>ГПЧЕ „Ромен Ролан“ не разполага с конкретни данни, с официална или неофициална информация, което да налага формулирането на такъв корупционен риск за 2024-2025 г.</i>								



ГИМНАЗИЯ С ПРЕПОДАВАНЕ НА ЧУЖДИ ЕЗИЦИ “РОМЕН РОЛАН” СТАРА ЗАГОРА

Корупционен риск – предоставяне на административни услуги, концесии, издаване на лицензи и разрешения, регистрационни режими								
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение

ГПЧЕ „Ромен Ролан“ не разполага с конкретни данни, с официална или неофициална информация, което да налага формулирането на такъв корупционен риск за 2024-2025 г.

Корупционен риск – състезателни процедури/конкурси за вписване на лица в регистри или за извършване на нормативно регламентирани професии

Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
--	---------------------	--	-----------------------	----------------------------	-----------	----------------	--------------------------	--------------------------

ГПЧЕ „Ромен Ролан“ не се упражнява подобна дейност.

Корупционен риск – празноти в закони и неясна нормативна уредба, предполагащи за противоречиво тълкуване и/или прилагане на нормативните актове



ГИМНАЗИЯ С ПРЕПОДАВАНЕ НА ЧУЖДИ ЕЗИЦИ "РОМЕН РОЛАН" СТАРА ЗАГОРА

Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
<i>ГПЧЕ „Ромен Ролан“ няма конкретни данни, въз основа на които да се мотивира и осигури антикорупционен ресурс срещу този вид риск.</i>								
Други мерки с оглед специфичните рискове в съответните ведомства								
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение



ГИМНАЗИЯ С ПРЕПОДАВАНЕ НА ЧУЖДИ ЕЗИЦИ “РОМЕН РОЛАН” СТАРА ЗАГОРА

<i>Достоверност на декларация за конфликт на интереси</i>	<i>Недопускане на преподаване на частни уроци от учители, преподаващи, квестори или участващи в проверяваща комисия</i>	<i>Спазване на приетите етични и законови норми</i>	<i>Недопускане на конфликт на интереси</i>	<i>Постоянен</i>	<i>Липса на подадени сигнали за конфликт на интереси</i>	<i>Подава декларация и носи лична отговорност за достоверността ѝ</i>	<i>Изпълнение</i>	<i>Липса на орган за проверка на достоверността на декларацията за конфликт на интереси</i>
Мерки за публичност								
Описание на мярката				Срок за изпълнение и етапи		Отговорно лице		Причини за неизпълнение
<i>Системно отразяване на доклади за изразходваните средства на официалния сайт http://www.romainrolland.org на ГПЧЕ „Ромен Ролан“</i>				<i>Постоянен</i>		<i>Директор, Главен счетоводител</i>		<i>Технически</i>
<i>Информирание и отразяване на електронната страница на РУО Стара Загора на обявените конкурси за свободни работни места</i>				<i>При възникнала необходимост от подбор</i>		<i>Директор, комисия по подбор</i>		<i>Технически</i>
<i>Обявяване на списъци с оценки при осъществяване на прием на видно място в сградата на училището</i>				<i>м. юли</i>		<i>Директор, комисия по прием</i>		<i>Технически</i>
<i>Обявяване на график за провеждане на изпити в самостоятелна форма на обучение на официалния сайт http://www.romainrolland.org на ГПЧЕ „Ромен Ролан“</i>				<i>Постоянен</i>		<i>Директор, зам. директори</i>		<i>Технически</i>



ГИМНАЗИЯ С ПРЕПОДАВАНЕ НА ЧУЖДИ ЕЗИЦИ "РОМЕН РОЛАН" СТАРА ЗАГОРА

<i>Обявяване на график за провеждане на изпити за поправителна сесия на официалния сайт http://www.romainrolland.org на ГПЧЕ „Ромен Ролан“</i>	<i>м. юли, м. септември</i>	<i>Директор, зам. директори</i>	<i>Технически</i>
<i>Обявяване на график за провеждане на изпити за оформяне на окончателна оценка по учебен предмет на ученици, завършващи първи гимназиален етап, на официалния сайт http://www.romainrolland.org на ГПЧЕ „Ромен Ролан“</i>	<i>м. юни</i>	<i>Директор, зам. директори</i>	<i>Технически</i>
Обучения			
<i>Брой на проведените обучения</i>	<i>Теми, по които са проведени обучения и</i>	<i>Индикатор</i>	

	<i>броя на обучените по всяка тема служители с длъжността им</i>	
<i>Готовност за участие в обучения, които включват антикорупционна тематика, при наличие на подходящи предложения от РУО или от други институции и при спазване на епидемиологичните изисквания.</i>	<i>Онлайн обучения и/или индивидуална подготовка по актуални въпроси и теми, като например: 1. Практики при установяване на конфликт на интереси по реда на ЗПКОНПИ; 2. Казуси, които са подходящи за разрешаване на проблеми, свързани с върховенството на закона. 3. Запознаване с документи относно върховенството на закона.</i>	<i>Провеждане на онлайн обучения и подготовка, които имат принос за антикорупционна политика и работа. Вътрешен неформален обмен на информация с цел обучение.</i>

Посочване на възможни начини за подаване на сигнали



ГИМНАЗИЯ С ПРЕПОДАВАНЕ НА ЧУЖДИ ЕЗИЦИ "РОМЕН РОЛАН" СТАРА ЗАГОРА

<p>гр. Стара Загора, ул. Цар Иван Шшиман 62 ГПЧЕ „Ромен Ролан“</p>	<p>На e-mail адрес: info-2403264@edu.mon.bg, обявен на началната страница на сайта http://www.romainrolland.org на ГПЧЕ „Ромен Ролан“</p>	<p>Телефонни номера: Тел. директор - 042 604 771 Моб. тел. директор – 0 878 720 092 Моб. пом. директор – 0876 360 228 Тел. канцелария – 042 625 249, които са обявени на началната страница на сайта http://www.romainrolland.org на ГПЧЕ „Ромен Ролан“</p>	<p>Чрез формуляр в раздел Антикорупция от началната страница на сайта на РУО Стара Загора</p>	<p>Постъпилите сигнали се регистрират текущо във входящ регистър от Завеждащ административнотехническата служба на училището, след което се предават на Директора.</p>
<p><i>Мерки за защита на лицата, подали сигнали</i></p>				
<p>Същност на мерките с насоченост към Директора, служителите от администрацията и членовете на комисията за разглеждане на сигнала за корупция.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Поддържане на високи изисквания за отговорност и самоконтрол от служителите и учителите, които ще участват в разглеждането на сигнала, за постигане и поддържане на изискуемата конфиденциалност за защита на сигналоподателите.• Осъществяване на пряк контрол от Директора с цел опазване на информацията, придобита при или по повод на изпълнение на служебните задължения, при работа с документи на хартиен носител, използване на електронна поща, работа със служебен компютър и/или лаптоп.• Защитата на самоличността на подателите на сигнали се осъществява при постъпването, регистрирането, движението, разпределянето, разглеждането, препащането и произнасянето по тези сигнали чрез:			



ГИМНАЗИЯ С ПРЕПОДАВАНЕ НА ЧУЖДИ ЕЗИЦИ “РОМЕН РОЛАН” СТАРА ЗАГОРА

	<ul style="list-style-type: none">- <i>неразкриване самоличността на лицето, подало сигнала;</i>- <i>неразкриване на лични данни за лицето, подало сигнала, станали известни в хода на изпълнение на служебните задължения при реализирането на посочените дейности;</i>- <i>неразгласяване на фактите, данните и твърденията, изложени в сигнала, които са станали известни на комисията във връзка с разглеждането на сигнала;</i>- <i>неразгласяване на лични данни, факти, обстоятелства и твърдения, посочени в сигнала, засягащи други лица;</i>- <i>опазване на писмените и електронните документи от нерегламентиран достъп на трети лица.</i>• <i>При наличие на данни и доказателства за нарушаване на мерките за защита на сигналподателите и предоставената от тях информация по преценка на органа на власт се образува дисциплинарно производство.</i>
--	---